



MANUAL DE CONDUTA

TRAMONTINA

ÍNDICE

4 **ESSÊNCIA: MISSÃO, VISÃO E VALORES**

6 **A QUEM SE APLICA O MANUAL DE CONDUTA?**

7 **AMBIENTE DE TRABALHO**

- Benefícios
- Recrutamento e seleção
- Imagem das pessoas
- Diversidade e discriminação
- Relacionamento afetivo
- Exploração do trabalho
- Saúde e segurança no trabalho
- Uniformização
- Violência
- Assédio moral e sexual
- Drogas lícitas e ilícitas
- Porte de arma

11 **EMPRESAS**

- Acesso
- Proteção do patrimônio e dos recursos físicos
- Propriedade intelectual
- Meios de comunicação e internet

13 **INFORMAÇÕES, COMUNICAÇÃO E INTERAÇÕES SOCIAIS**

- Perante a mídia
- Locais públicos
- Nas empresas Tramontina
- Plataformas eletrônicas de interação social
- Trabalhos acadêmicos e artigos de estágio


16 **RESPONSABILIDADE NA CONDUÇÃO DOS NEGÓCIOS**

- Práticas ilícitas, antissuborno e anticorrupção
- Brindes e presentes
- Com órgãos governamentais
- Com categorias de classe
- Com consumidores
- Com fornecedores de materiais e serviços
- Com concorrentes

20 **ENVOLVIMENTO COM A COMUNIDADE**

- Participação política em entidades
- Responsabilidade com a sociedade
- Compromisso ambiental

22 **GESTÃO DO MANUAL DE CONDUTA**



A Tramontina, ao longo de sua história, conquistou sólida reputação, inspirando confiança e tornando-se referência em práticas de gestão. Conduzir os negócios com integridade, de acordo com as leis e os regulamentos que governam nossas atividades, é a base da atuação desta empresa. O respeito pelas pessoas faz parte dos valores da Tramontina, e este Manual de Conduta foi criado para enfatizar os princípios pelos quais a empresa conduz as relações. As orientações, normas e políticas deste Manual devem ser observadas no exercício diário das atividades daqueles que fazem parte da Tramontina. Cabe a todos assegurar o seu cumprimento.

Esperamos que ele sirva para reforçar ainda mais a cultura corporativa com comportamentos éticos condizentes com o ambiente empresarial e estimule a prática desses mesmos princípios em sua vida particular, colaborando, assim, para a construção de uma sociedade mais justa e responsável.

**A FILOSOFIA DA
TRAMONTINA ESTÁ
SINTETIZADA NA MISSÃO,
NA VISÃO E NOS VALORES
CORPORATIVOS QUE SÃO
FUNDAMENTAIS PARA A
SUSTENTABILIDADE DA
EMPRESA.**

ESSÊNCIA

MISSÃO

Fazer bem feito para inspirar o dia a dia das pessoas e estimular experiências com significado, gerando valor e satisfação para clientes, consumidores, funcionários, acionistas e comunidades.

VISÃO

Ser a indústria brasileira líder em satisfação dos consumidores por entregar as melhores soluções para o dia a dia. Manter-se como marca referência de qualidade, de inovação, das relações íntegras e de valores humanos.



VALORES

SATISFAÇÃO DO CLIENTE

Alto nível de qualidade para garantir satisfação dos clientes e permanência no mercado.

TRANSPARÊNCIA

Ética, clareza de propósitos, relações íntegras e diálogo com todos os seus parceiros.



TRABALHO

Foco, disciplina e resultado.

LIDERANÇA

Profissionais qualificados, alta tecnologia e baixo custo para competir nos mercados em que atua.

VALORIZAÇÃO DAS PESSOAS

Funcionários trabalham pela Tramontina porque a Tramontina trabalha por seus funcionários.



DEVOÇÃO

Dedicação e paixão por tudo que faz.

A QUEM SE APLICA O MANUAL DE CONDUTA?



ACIONISTAS



DIRETORES



FUNCIONÁRIOS



TEMPORÁRIOS



ESTAGIÁRIOS



APRENDIZES



FORNECEDORES*

(*) A Tramontina compreende que seus fornecedores e prestadores de serviços têm autonomia para determinar suas próprias regras, desde que elas sejam compatíveis com o Manual de Conduta Tramontina e cumpridas na sua integralidade.

AMBIENTE DE TRABALHO

O compromisso da Tramontina é manter um ambiente de trabalho respeitoso, justo, seguro, produtivo e inclusivo a todos. As lideranças devem ser exemplos dessas práticas para suas equipes e promover o seu desenvolvimento. A organização preza pela transparência em suas ações, comunicando ao seu público interno todo e qualquer fato relevante. Essa conduta minimiza rumores e especulações, reforça o relacionamento e a confiança.

BENEFÍCIOS

A Tramontina mantém uma preocupação constante com a qualidade de vida, por isso oferece benefícios nas áreas de saúde, educação, cultura e lazer para seus funcionários.

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

A estrutura de recrutamento de candidatos, seleção e promoção interna é definida conforme a demanda da empresa, observando o perfil do candidato, as qualificações e as competências para a função. Serão sempre selecionados de acordo com os princípios de justiça e igualdade.

IMAGEM DAS PESSOAS

A imagem dos funcionários e de terceiros deve ser preservada. Qualquer utilização para fins comerciais deverá ser prévia e formalmente autorizada. As imagens autorizadas devem ser autênticas, profissionais, respeitosas e livres de preconceitos.

DIVERSIDADE E DISCRIMINAÇÃO

A Tramontina respeita a diversidade. Não aceita discriminação e preconceito de qualquer natureza, como religião, cultura, nacionalidade, raça, idade, gênero, orientação sexual, estado civil, partido político, condição física e intelectual.

RELACIONAMENTO AFETIVO

A Tramontina não é contrária a relacionamentos afetivos nem em relação a parentesco entre os funcionários, desde que não se verifiquem conflitos de interesse nos termos do Manual de Conduta Tramontina e das políticas pertinentes da empresa. Questões particulares e íntimas não devem interferir na rotina de trabalho, sejam elas demonstrações públicas de afeto ou discussões.

EXPLORAÇÃO DO TRABALHO

A Tramontina respeita a Declaração Universal dos Direitos Humanos. Não pratica o trabalho forçado e infantil e não mantém relacionamento com empresas e pessoas que desrespeitam essa conduta.

SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

A Tramontina promove constantemente ações para minimizar e eliminar possíveis riscos referentes a saúde e segurança. Desenvolve capacitações para que todos entendam e cumpram as políticas e procedimentos adotados. Situações de emergência devem ser conduzidas de maneira responsável e relatadas imediatamente aos gestores. Nenhum comportamento que coloque em risco a saúde e a segurança das pessoas será permitido. Em circunstâncias de risco grave e iminente (prestes a acontecer) à vida das pessoas ou à integridade física, é assegurado a todos o direito de recusa, suspendendo as atividades até serem tomadas as medidas corretivas. A adoção do comportamento seguro e o cumprimento das normas e procedimentos de segurança são um dever de todos.

UNIFORMIZAÇÃO

A Tramontina adota a Uniformização Corporativa de acordo com cada função: áreas produtivas, administrativas e pontos de venda, sendo de responsabilidade do usuário o cuidado e a manutenção do uniforme. Para as pessoas dispensadas do uso do uniforme, a recomendação é usar roupas adequadas ao ambiente corporativo e evitar exageros que se sobreponham ao profissionalismo. Bom senso, sempre.

VIOLÊNCIA

A Tramontina não tolera manifestações de violência, seja ela física, verbal ou de qualquer outra forma, tanto nos ambientes de trabalho quanto nos espaços de lazer.

ASSÉDIO MORAL E SEXUAL

A Tramontina não admite qualquer tipo de assédio moral e condutas que prejudiquem o desempenho das pessoas no ambiente de trabalho, que afetem a dignidade ou gerem um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo. São igualmente proibidas e consideradas condutas inadequadas atitudes como propostas ou insinuações sexuais verbais, gestuais ou físicas, bem como a prática de assédio sexual.

DROGAS LÍCITAS E ILÍCITAS

É proibido permanecer no ambiente de trabalho ou em qualquer outra atividade relacionada à Tramontina em estado de embriaguez ou sob efeito de qualquer tipo de droga ilícita. O consumo de bebida alcoólica fica restrito a eventos sociais, desde que seja de forma moderada e não influencie qualquer comportamento que venha a ferir as diretrizes da empresa e do Manual de Conduta. É proibido fumar nas dependências da Tramontina.

PORTE DE ARMA

É expressamente proibido o porte ou a guarda de armas nas dependências da Tramontina ou em atividades relacionadas a ela.

EMPRESAS

ACESSO

- O acesso às dependências da empresa somente é permitido para pessoas previamente autorizadas.
- O crachá de identificação é de uso pessoal e intransferível.



PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO E DOS RECURSOS FÍSICOS

A Tramontina zela pela qualidade e manutenção permanente de seu patrimônio. Instalações, equipamentos, máquinas, móveis, veículos, valores, dentre outros bens, destinam-se exclusivamente ao uso operacional da empresa e não poderão ser usados para benefício próprio ou de outras pessoas e/ou organizações. É de responsabilidade de todos os envolvidos com a empresa zelar pelo bom uso e conservação do patrimônio, como também pela eficiência e pelo não desperdício dos materiais.

PROPRIEDADE INTELECTUAL

A Propriedade Intelectual inclui uma variedade de bens: marcas, desenhos industriais, nomes de domínio, direitos autorais, inovações, invenções, processos, produtos, projetos, protótipos, ideias, informações financeiras, comerciais, de mercado ou qualquer outra atividade de cunho não material desenvolvida na Tramontina ou contratada por ela. Todos os direitos patrimoniais referentes aos bens da propriedade intelectual que venham a ser criados, direta ou indiretamente, pelos funcionários, temporários, estagiários e aprendizes da Tramontina, mesmo que suas funções não guardem relação com o desenvolvimento de pesquisas ou invenções, são, de forma gratuita, de propriedade exclusiva da Tramontina, que poderá utilizá-los no todo ou em parte, com ou sem modificações, podendo demandar perante os órgãos oficiais competentes os seus registros tanto no Brasil quanto no exterior.



MEIOS DE COMUNICAÇÃO E INTERNET

O acesso aos telefones fixo e móvel, à internet, bem como o uso de e-mails, software, hardware, equipamentos e outros bens da Tramontina, deve ser restrito à atividade profissional, observadas as orientações estabelecidas no Regulamento de Uso da Internet, Intranet e Correio Eletrônico. Todos os dados produzidos e mantidos nos equipamentos e sistemas de informação são de propriedade exclusiva da Tramontina. Funcionários, temporários, estagiários e aprendizes devem estar cientes de que a empresa tem acesso aos registros de internet, e-mail e informações armazenadas nos computadores e ao uso dos recursos de telefonia móvel e fixa.

INFORMAÇÕES, COMUNICAÇÃO E INTERAÇÕES SOCIAIS

Visando garantir a competitividade e a segurança das informações, a Tramontina recomenda:

PERANTE A MÍDIA



O relacionamento com a imprensa acontece por meio do Marketing Corporativo, que define as estratégias, ações e iniciativas, podendo ser veiculadas em TV, jornais, revistas, sites, blogs, rádios, entre outros meios. Esse relacionamento é franco e isento de interesses que não sejam a divulgação e o atendimento de demandas jornalísticas, institucionais, propagandas, campanhas de produtos e inovações, serviços, práticas ou processos da organização.

LOCAIS PÚBLICOS

Ao falar de negócios deve-se sempre usar a neutralidade e discrição. O uso de equipamentos eletrônicos, quando necessário, deve ser feito com muita atenção, para prevenir furtos e exposição de informações estratégicas da empresa.




NAS EMPRESAS TRAMONTINA

- Estar atento à circulação de documentos e de e-mails confidenciais, não os deixando expostos, certificando-se de que eles cheguem ao destinatário sem desvios.
- Senhas e códigos de acessos aos sistemas internos são individuais e intransferíveis. A Tramontina não permite o seu compartilhamento e considera seu proprietário integralmente responsável por seu uso.
- Deve-se zelar pelos recursos de mídia e outros dispositivos (celular, pen drive, CDs, notebooks e impressora) oferecidos para o desempenho de suas atividades.
- A instalação de recursos de mídia e a utilização de dispositivos próprios e ou não autorizados para o transporte ou transmissão de informações relativas ao trabalho não são permitidas.
- Não é permitido fotografar e filmar as instalações, produtos e processos sem prévia autorização.



 Username

 * * * * *



PLATAFORMAS ELETRÔNICAS DE INTERAÇÃO SOCIAL

A Tramontina tem a expectativa de que funcionários, temporários, estagiários e aprendizes tenham uma postura adequada – bem como uso ético, seguro e legal – com as redes sociais, tecnologias de comunicação e interação existentes. A publicação e divulgação de imagens, comentários, informações privilegiadas e restritas relacionadas à Tramontina não são permitidas. O funcionário que utilizar indevidamente esses recursos estará violando seu contrato de trabalho.



TRABALHOS ACADÊMICOS E ARTIGOS DE ESTÁGIO

Funcionários, temporários, estagiários e aprendizes devem solicitar autorização prévia ao setor de Recursos Humanos para que, juntos, definam o que pode ser divulgado sem ferir critérios de confidencialidade ou causar prejuízos à imagem da empresa.



RESPONSABILIDADE NA CONDUÇÃO DOS NEGÓCIOS

PRÁTICAS ILÍCITAS, ANTISSUBORNO E ANTICORRUPÇÃO

A Tramontina observa e cumpre rigorosamente todos os regulamentos e legislação em vigor aplicáveis contra práticas ilícitas, antissuborno e anticorrupção. A empresa, direta ou indiretamente, não recebe, oferece, doa, paga, promete e tampouco autoriza o pagamento em dinheiro ou qualquer outro meio financeiro que constitua prática de conflito de interesses, condutas ilegais e de corrupção sob as leis brasileiras e de qualquer outro país. Igualmente não concorda em dar e ou receber benefícios de qualquer pessoa, entidade pública ou privada, e não apoia nenhum tipo de vantagem ilícita de seus negócios para si ou para terceiros. Do mesmo modo, não contrata funcionários e não mantém relacionamento com profissionais, seja pessoa física ou jurídica, envolvidos com atividades criminosas, corrupção, lavagem de dinheiro, tráfico de drogas e ou terrorismo.



BRINDES E PRESENTES

Deve-se ter uma atenção especial quanto ao recebimento de brindes e presentes, pois a aceitação visando benefícios pessoais não é ética e gera descrédito ao funcionário e à Tramontina. O recebimento de brindes e presentes deve denotar caráter imparcial, não interferindo nas relações e tomadas de decisão da empresa com seus clientes e fornecedores, e para isso é primordial o bom senso do beneficiário ao recebê-los. É proibido o recebimento de valores monetários por parte dos funcionários da Tramontina oferecidos por fornecedores, terceiros e prestadores de serviços.



COM ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS

A Tramontina atende a todas as leis vigentes no Brasil e nos países onde atua, apoiando o diálogo aberto e construtivo e promovendo melhorias no âmbito governamental. Em fiscalizações e auditorias de qualquer natureza, os funcionários responsáveis pelo atendimento são orientados a cooperar com os agentes públicos. A atenção dedicada a esse tema manifesta-se ainda pela firme postura ética, coibindo a concessão de qualquer vantagem ou privilégio.

COM CATEGORIAS DE CLASSE

A Tramontina respeita a livre associação, reconhece as entidades sindicais como representantes legais dos funcionários e busca o diálogo constante sobre os temas de natureza trabalhista ou sindical.

COM CONSUMIDORES

Os investimentos da Tramontina, bem como o trabalho de suas equipes, são dedicados a criar e a produzir produtos de alta qualidade, gerando valor e satisfação para clientes e consumidores. A Tramontina espera que com a manutenção de relações comerciais baseadas em integridade, honestidade e respeito mútuo preserve-se a qualidade do relacionamento. A empresa não mede esforços para atender a todos os direitos do consumidor previstos em lei, buscando superar as expectativas de quem entra em contato com a marca.

COM FORNECEDORES DE MATERIAIS E SERVIÇOS

A seleção de fornecedores deve ser criteriosa, com a melhor relação custo/benefício, e deve estar de acordo com as conformidades de atuação da Tramontina. Toda e qualquer negociação deve ocorrer por meio de diálogo sustentado na confiança e transparência.



COM CONCORRENTES

A concorrência leal viabiliza o livre desenvolvimento de mercados e também gera benefícios sociais. A Tramontina deve tomar suas próprias decisões comerciais, baseada nos princípios de lealdade e na relação justa de mercado. É de importância vital empresas e funcionários cumprirem todas as regras e atuarem em conformidade com as leis.



ENVOLVIMENTO COM A COMUNIDADE

PARTICIPAÇÃO POLÍTICA EM ENTIDADES

A opção partidária é individual, e a Tramontina reconhece que todo cidadão tem o direito de se candidatar a cargos políticos, desde que o faça no âmbito pessoal. A empresa se dá ao direito de manter um posicionamento neutro e incentiva a mesma imparcialidade entre os funcionários no ambiente de trabalho. Isso significa que as horas de trabalho, assim como os recursos da empresa, o nome, a marca ou qualquer outro bem de propriedade da Tramontina, não devem ser usados para tal finalidade.

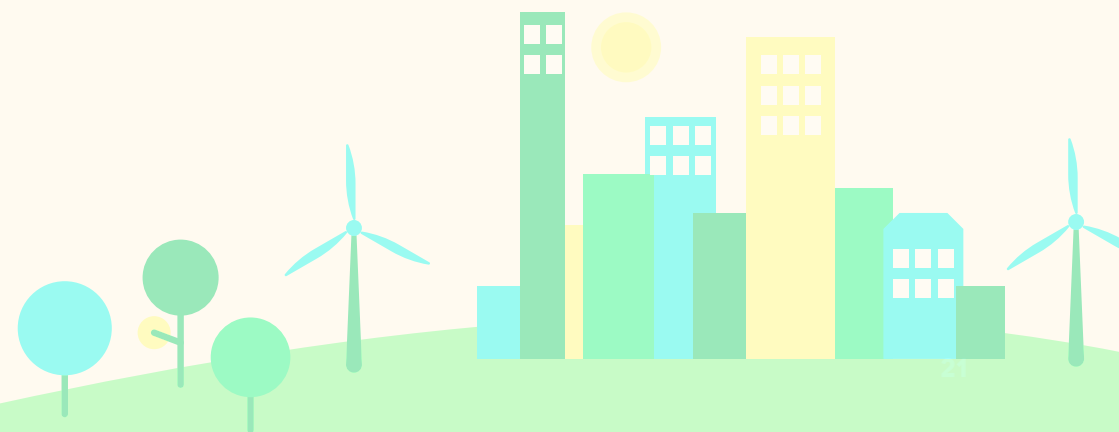


RESPONSABILIDADE COM A SOCIEDADE

O compromisso da Tramontina com a sociedade vai muito além da geração de emprego e renda. A empresa preza pelo desenvolvimento social e cultural das comunidades onde atua, está sempre atenta aos impactos eventualmente produzidos por suas operações e investe no desenvolvimento e na melhoria da qualidade de vida dos cidadãos. De forma permanente, a Tramontina promove ações em escolas, creches, entidades beneficentes e centros de formação profissional, além de prestar apoio financeiro a projetos sociais. Também realiza o plantio de árvores, urbanização, manutenção de praças e construção de vias mais estruturadas, expressando a preocupação com o bem-estar das pessoas. É por acreditar no potencial transformador e multiplicador que a Tramontina incentiva seus funcionários a se engajarem em atividades voluntárias de responsabilidade social e de ajuda ao próximo.

COMPROMISSO AMBIENTAL

A responsabilidade ambiental é um dos princípios que marcam a construção da Tramontina. Com o programa de Gestão Ambiental, cada passo ajuda a consolidar uma cultura positiva que se multiplica entre funcionários e comunidades. A empresa mantém o Comitê Ambiental, formado por representantes de todas as unidades fabris, criado com o propósito de alinhar posturas, considerando as experiências de todas as unidades.



GESTÃO DO MANUAL DE CONDUTA



As lideranças têm a responsabilidade de assegurar a compreensão das informações deste Manual de Conduta e gerenciar manifestações de não conformidade aos princípios e valores desta organização.



Sempre que forem identificados casos de descumprimento das orientações descritas neste Manual, eles devem ser reportados ao Departamento de Recursos Humanos, para que recebam tratamento adequado. As orientações aplicadas aos desvios de conduta podem ser educativas, corretivas, de advertência e até desligamento, conforme a gravidade da situação. A deliberação sobre os casos é de responsabilidade desse departamento, que garante a condução sigilosa e ética, preservando a identidade do manifestante e o encaminhamento das manifestações recebidas.



Cada um de nós é responsável por apoiar os princípios da Tramontina. Publicamos o Manual de Conduta para reafirmar nosso compromisso com a preservação dessa responsabilidade e fornecer orientação a todas as pessoas envolvidas. À medida que avançarmos, nossa conduta ajudará a garantir que os Valores Tramontina continuem a se refletir em cada atividade.

